

Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Viale A. Diaz 170, 09126/Cagliari ☎ 070-34802046 📠 070-34802053 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 (e SS.MM.II.), e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (affidamento di incarichi esterni), ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente", in attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, per i militari in forza al Comando Regionale Sardegna della Guardia di Finanza.

ART. 2- DURATA

Il servizio sarà affidato con decorrenza dalla data di definizione del presente procedimento fino al 31/12/2015.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI

L'affidatario si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a. dall'obbligazione commerciale stipulata in esito alla procedura;
- b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005, n. 292;
- c. dal decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, avuto particolare riguardo all'art. 64, 2° comma;
- d. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Secondo le specifiche disposizioni di cui all'accluso Capitolato d'Oneri per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente", in attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (cfr. Allegato n. 1).

In particolare, il professionista dovrà assicurare tutte le attività richieste a norma del prefato decreto, ad eccezione degli esami clinico-biologici ed indagini.

Si precisa che, alla data di pubblicazione del bando, i militari amministrati sono n. 1.542 unità.

Il professionista, se richiesto di effettuare esami clinico-biologici ed indagini diagnostiche (la cui retribuzione non è inclusa nel compenso posto a base d'asta), applicherà i prezzi praticati presso l'Aziendale Unità Sanitaria Locale di riferimento a livello territoriale.

ART. 5 - REQUISITI

I professionisti interessati, dopo aver valutato ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta sulla base delle indicazioni contenute nella presente, dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (cfr. Allegato n. 2).

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto di tutte le prescrizioni nello stesso divise;
3. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza di condanna passata in giudicato;
8. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
10. non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (cfr. art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135);
11. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

Si evidenzia che si provvederà altresì a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.* In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara e precisato nel successivo paragrafo 6.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21 aprile 2015, recapitata a

mano o a mezzo posta al Reparto Tecnico Logistico Sardegna della Guardia di Finanza di Cagliari - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, ubicato a Cagliari, Viale A. Diaz, 168 – C.A.P. 09126.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con strumenti idonei tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, nonché riportare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura:

"NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE".

Il plico dovrà contenere:

1. l'OFFERTA ECONOMICA (Allegato n. 3), in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata *"Offerta Economica"*;
2. la DOCUMENTAZIONE sotto riportata, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata *"Documentazione Amministrativa"*:
 - Istanza di partecipazione (Allegato n. 2);
 - Curriculum vitae esaustivo in ordine ai titoli professionali posseduti¹;

Nota bene:

- *non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato; l'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine all'eventuale mancato recapito delle offerte entro i termini prescritti;*
- *si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "Gara per" nonché la denominazione del concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imballaggio dello spedizioniere;*
- *l'inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate, o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara;*
- *il concorrente che voglia presentare offerte per più lotti, dovrà presentare un plico separato per ogni singolo lotto d'interesse.*

1. All'**offerta economica** dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato n. 3), e deve riportare tutte le voci di prezzo richieste.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica, pena esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal professionista ovvero dal rappresentante legale dell'impresa.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da Bollo di € 16,00 (Euro sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale

¹ Nel caso di imprese e/o professionisti raggruppati, si dovrà allegare il CV di tutti i professionisti che parteciperanno all'iniziativa

inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara; tuttavia la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

2. **L'istanza di partecipazione** alla gara dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modello.

In caso di Imprese o studi raggruppati il documento "Istanza di partecipazione" deve essere presentato da ogni singolo associato.

In caso di concorrenti che abbiano il regime giuridico di impresa o di studi di professionisti associati, il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche introdotte, in particolare con le prescrizioni di cui alla L. n. 106/2011) con le modalità espressamente indicate nel successivo comma 2 del medesimo articolo, allegando le eventuali autocertificazioni degli ulteriori soggetti tenuti, nonché dei professionisti effettivamente deputati all'incarico.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Stazione appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.), a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Tutta la documentazione richiesta, se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, deve essere corredata di procura notarile, in originale.

Per quanto non indicato nel presente avviso avuto riguardo ai soggetti plurimi, restano ferme le disposizioni sancite dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate, o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio che ci occupa sarà aggiudicato, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (e SS.MM.II.), al concorrente che, a fronte dell'importo posto a base d'asta, pari ad **€ 6.000,00 (Euro seimila/00), oneri fiscali compresi**, offrirà (utilizzando l'apposito modello Allegato n. 3) la percentuale di sconto più alta.

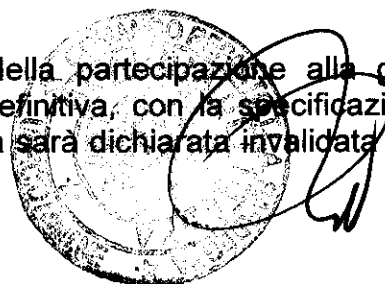
Qualora vi sia parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di miglioria d'offerta. Nel caso in cui tale esperimento non sortisse effetti (ulteriore situazione di parità), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La comunicazione di aggiudicazione impegna subito l'operatore, mentre diviene obbligatoria per l'Amministrazione appaltante solo dopo la stipula dell'atto negoziale (convenzione).

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che le autocertificazioni fornite nell'ambito della partecipazione alla gara saranno sottoposte a verifica prima dell'aggiudicazione definitiva, con la specificazione che - in caso di dichiarazioni mendaci - l'offerta presentata sarà dichiarata invalidata e si



procederà alla segnalazione alla competente Autorità giudiziaria, salve ulteriori azioni a tutela del danno patito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, pertanto, richiederà, con termine perentorio, partendo dal primo migliore offerente, tutta la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse risultare negativo, si procederà all'esclusione dell'impresa dalla gara e si procederà con le altre migliori offerenti secondo l'ordine di graduatoria.

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario: ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti: la Stazione appaltante può, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti in sede di partecipazione alla presente procedura.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento per le prestazioni rese avverrà con cadenza mensile ovvero annuale, in subordine alla verifica a norma di legge della conformità dell'attività esperita al presente accordo. In ogni caso, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva n. 2000/35/CE e dal D.L. 09/10/2002, n. 231, art. 4, comma 2, lettera d), come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al saldo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'emissione della regolare fattura o della verifica nei casi in cui la fatturazione sia avvenuta in epoca antecedente detta attività.

I pagamenti in ogni caso saranno effettuati soltanto previa acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in L. n. 266/2002) o documento equipollente, per accertare la regolarità contributiva dell'appaltatore.

Il documento fiscale dovrà rispettare le previsioni del Decreto del Ministro delle economie e finanze 03/04/2013, n. 55, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica (codice univoco ufficio **LXJ164**).

ART. 10 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il contratto, o di farlo eseguire da altri soggetti.

ART. 11 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto in tutte le circostanze previste a norma menzionato Capitolato Generale d'Oneri, nonché nei casi previsti dal Capitolato d'Oneri (cfr. Allegato n. 1)

L'obbligazione sarà risolta, oltre ai casi espressamente previsti, qualora l'aggiudicatario versi in situazioni di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, in dipendenza delle proprie esigenze

insindacabili, di risolvere parzialmente o totalmente in qualsiasi momento l'obbligazione, ove possibile con preavviso di 15 (quindici) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia per questo nulla a pretendere.

Nei casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia.

Ulteriore causa di risoluzione è costituita dall'eventuale attivazione di apposita convenzione Consip per servizi analoghi, che offra le medesime caratteristiche tecniche richieste dal presente appalto nonché condizioni economiche pari o migliori a quelle offerte dall'aggiudicatario.

ART. 12 - INADEMPIMENTI.

Si applicano le disposizioni previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato emanato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 13- TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il professionista aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il foro di Cagliari.

ART.15 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Fernando Ruberti)